

Додаток 1
до наказу Регіонального відділення
Фонду державного майна України
по Рівненській та Житомирській
областях (з особового складу)
від 27.07.2020 № 88-к

ОГОЛОШЕННЯ про добір на період дії карантину

Назва та категорія посади, стосовно якої прийнято рішення про необхідність призначення	головний спеціаліст відділу фінансово-економічної роботи та бухгалтерського обліку Регіонального відділення Фонду державного майна України по Рівненській та Житомирській областях, категорія «В»
Посадові обов'язки	– участь у забезпеченні державної фінансової політики, яку проводить Фонд державного майна України, організації та веденні бухгалтерського обліку та фінансової звітності у регіональному відділенні; - ведення обліку фінансових та юридичних зобов'язань, доходів і витрат з урахуванням особливостей діяльності Регіонального відділення і технології обробки даних, - здійснення постійного зв'язку з органами Державного казначейства, фінансовими, податковими та іншими установами і організаціями; - здійснення банківських операцій, у тому числі через СДО «Клієнт Казначейства-Казначейство», надання Управлінню Державної казначейської служби України у м.Рівному оформлених в установленому порядку платіжних доручень та інших розрахункових документів і відображення їх даних в меморіальних ордерах; - здійснення ведення обліку касових та фактичних видатків загального фонду; – здійснення обліку надходжень коштів від приватизації державного майна та відображення в меморіальних ордерах і щомісячній оперативній звітності; відображення надходження коштів за договорами купівлі-продажу об'єктів малої приватизації в програмі «Етап-майно»
Умови оплати праці	1) посадовий оклад – 5500 грн; 2) надбавка до посадового окладу за ранг відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів»(зі змінами); 3) надбавки та доплати (відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»)
Інформація про строковість призначення на посаду	на період дії карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, та до дня визначення суб'єктом призначення або керівником державної служби переможця за результатами конкурсного відбору відповідно до законодавства

<p>Перелік інформації, необхідної для призначення на вакантну посаду, в тому числі форма, адресат та строк її подання</p>	<p>особа, яка бажає взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, подає таку інформацію через Єдиний портал вакансій державної служби:</p> <p>1) заяву із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 1 до Порядку призначення на посади державної служби на період дії карантину, установленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290 (далі – Порядок);</p> <p>2) резюме за формою згідно з додатком 2 до Порядку;</p> <p>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</p> <p>Додатки до заяви не є обов'язковими для подання.</p> <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у доборі з призначення на вакантну посаду, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим в оголошенні вимогам, зокрема стосовно досвіду роботи, компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).</p> <p>На електронні документи, що подаються для участі у доборі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.</p> <p>Інформація приймається через Єдиний портал вакансій державної служби за посиланням https://career.gov.ua/ з 27 липня до 17 год.00 хв. 30 липня 2020 року.</p> <p>Проведення співбесіди з особами, які виявили бажання взяти участь у доборі, за рішенням уповноваженої особи може проводитися дистанційно в режимі відеоконференції (час та дата будуть повідомлені додатково)</p>	
<p>Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення добору на вакантну посаду</p>	<p>Петрук Катерина Миколаївна, тел. +38 (0362) 62-33-18 e-mail: kadra_56@spfu.gov.ua</p>	
<p>Вимоги відповідно до статей 19 і 20 Закону України «Про державну службу»</p>		
<p>1.</p>	<p>Освіта</p>	<p>вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра у галузі знань економіки (фінансів)</p>
<p>2.</p>	<p>Досвід роботи</p>	<p>не потребує</p>
<p>3.</p>	<p>Володіння державною мовою</p>	<p>вільне володіння державною мовою</p>